

装
订
线

附件 1：南昌理工学院报销凭证粘贴单（模板）

说明：

1. 请将报销凭证按顺序贴在装订线右下侧，必须四角贴紧，票据采用平铺粘贴的方式，即票据展开、平铺在票据粘贴单上，票面信息不被遮挡。如票据较多，本页不够使用时，可多页粘贴。
2. 请使用适量液体胶水粘贴，不可使用固体胶、双面胶或订书钉。
3. 合同、报告等 A4 版式的材料，不必粘贴至粘贴单上，请整齐的横向附于报销单之后。

温馨提醒：

1. 报销人是所报销费用的直接责任人，对报销费用的合规性、合理性、真实性和相关性承担直接责任。审批人对报销费用承担审批和监管责任。
2. 报销单所附原始凭证须来源渠道合法、经济业务真实并与支出项目相关、必须严格遵守国家法律法规和相关财务规章制度，财务手续齐全，无超范围、超标准、超预算支出。报销人必须了解并遵守有关财经法律法规及管理制度，依法、据实报销。